

Assistent Accountant Samenstelpraktijk (32-40 uur per week)

1. Doel van de functie

Als assistent accountant werk je onder regie van de relatiebeheerder voor voornamelijk klanten uit het MKB-segment. Je ondersteunt klanten bij het geautomatiseerd verwerken van administraties, controleert deze en rapporteert over de uitkomsten en jouw bevindingen. Je levert meerwaarde op administratief gebied. Je stelt zelfstandig (eenvoudige) jaarrekeningen samen. Je informeert de relatiebeheerder over aandachtspunten en bevindingen.

2. Over Bloemsma+Faassen Accountants en belastingadviseurs

Bloemsma+Faassen is een middelgrote accountantsorganisatie met vestigingen in Assen en Groningen. Circa 25 medewerkers werken dagelijks met veel plezier aan het realiseren van de financiële en organisatorische doelstellingen van haar klanten. Bloemsma+Faassen is een full service kantoor, hetgeen inhoudt dat accountants, fiscalisten en salarisadministrateurs samenwerken om een optimaal resultaat te bereiken. We staan dicht bij de ondernemer en onderscheiden ons door daadwerkelijk meerwaarde te verlenen. We houden van eerlijkheid, duidelijkheid en korte lijnen. We werken hard, maar realiseren ons ook dat de boog niet altijd gespannen kan zijn. Een informele en sociale werksfeer vinden we een must.

3. Locatie

We hebben een vacature in Assen. Mogelijk werk je in de toekomst ook af en toe in Groningen.

4. Functieomschrijving

- Je controleert geautomatiseerd verwerkte administraties, corrigeert deze waar nodig en draagt zorg voor een rapportage naar relatiebeheerder en klant;
- Je ondersteunt de klant bij het steeds verder verbeteren, automatiseren en digitaliseren van de administratie;
- Je stelt de aangifte omzetbelasting op.
- Je stelt zelfstandig eenvoudige jaarrekeningen en IB-plus aangiften samen;
- Je bewaakt jouw eigen planning en stemt deze af met de relatiebeheerder.
- Je ondersteunt de relatiebeheerder bij zijn/haar werkzaamheden;
- Je signaleert en formuleert aandachtspunten voor de relatiebeheerder;
- Je onderkent adviesmogelijkheden die zich bij de klanten voordoen.

5. Opleidings- en ervaringseisen

- Je hebt een afgeronde opleiding HBO-accountancy of bedrijfseconomie;
- Je hebt kennis van de toepassing van relevante applicaties en automatiseringspakketten, bijvoorbeeld Snelstart, Exact Online, Caseware en/of Fiscaal Gemak;
- Je hebt kennis van MS Office en bent in het bijzonder geoefend in het werken met Excel (inlezen en verwerken auditfiles, werken met (draai)tabellen);
- Je beschikt over een rijbewijs B;
- Je bent starter op de arbeidsmarkt of hebt enkele jaren ervaring in een soortgelijke functie.

6. Arbeidsvoorwaarden

We bieden een salaris dat in overeenstemming is met opleiding en ervaring. Daarnaast kennen uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden zoals een pensioenregeling en ruime mogelijkheden tot verdere opleiding en scholing.